

Site-Secure Logiciel de gérance d'entreprise et de sécurité

Module de gérance d'information du personnel

Le module de gérance d'information du personnel peut servir de base de données principale pour permettre l'enregistrement des informations personnel sur tous les individus ayant affaire avec l'organisation ou ses départements. Ces individus peuvent être des employés à temps plein ou à temps partiel, des bénévoles, des employés a contrat ou des visiteurs. Le module permet aussi l'enregistrement d'information détaillée telle que; les permissions ou limites d'accès, la distribution de badges ou de clés, les clés qui doivent être remises soit quotidiennement ou lorsqu'un employé quitte son poste. Il tient compte automatiquement de l'état "actif ou "inactif" de tous les individus basé sur leur emploi ou les dates d'expiration tel que les certificats de compétences, les cotes de fiabilité etc. Ce module contient aussi un fichier des individus qui ont la permission d'émettre les badges ou les clés aussi bien que les individus qui ont accès à certains endroits restreints. Cet informations peu être partagées, via l'intranet. L'information peut aussi être protégée par mot de passe pour limiter l'accès aux renseignements. Site-Secure a été conçu pour établir aisément des liaisons avec les bases de données des ressources humaines et de contrôle d'accès à cartes conformes à l'interface universelle de connexion aux bases de données (ODBC).

Site-Secure - Registre du personnel

Fichier Liste d'accès restreint Rapports Aide

Larry Tourville

Medical | Visionner clés | Accès gymnase | Liste de laissez-passer émis | Journal de présence |

Général | Accès restreint | Lieux d'accès | Droits d'accès | Suivi de biens | Stationnement |

Nom: Tourville

Prénom: Larry

Initiale: Robert

Section: Security

Téléphone: 819-770-7145

pièce: Rm 1123

ID: 0000001916

Émettre cartes accès

Retour cartes accès

Explorer

3 de 4

Numériser carte ID

Signer l'entrée

Signer le départ

Quitter

No. de cartes: 4

No. de carte: 21453

Date en vigueur: 2004-07-05

Date d'expiration: 2007-10-20

Style de badge: Temporary

Format de carte: PROX

Statut de badge: ACTIVE

Première carte

Prochaine carte

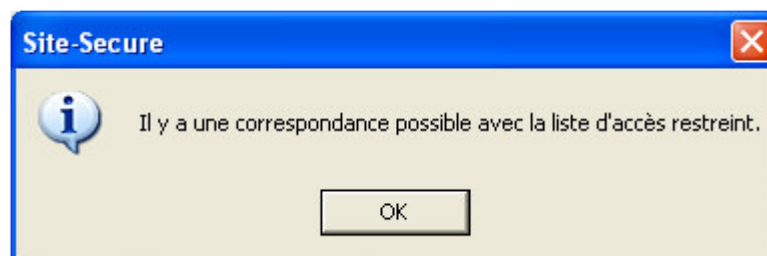
Carte précédente

Dernière carte

Caractéristiques du module de la gérance des informations personnelles

- Peut être à la base de tous les modules Site-Secure
- Informations personnelles peuvent inclure taille, poids, couleur des cheveux, des yeux, date de naissance, etc.
- Numéro d'identification de badges, numéro de téléphone au travail et à la maison
- Plaque d'immatriculation, statut de la cote de fiabilité incluant la date d'expiration
- Avis par courriel de la date d'expiration
- Privilèges de stationnement
- Secteurs d'accès restreints
- Secteurs nécessitant une escorte
- Type de dépôt nécessaire pour recevoir badges ou une clé
- Photos du personnel peuvent être rattachées au fichier et partagées selon le besoin

Lien à la liste restriction d'accès



La liste de clés permanentes et temporaires déjà émise à un employé.

Site-Secure - Registre du personnel

Fichier Liste d'accès restreint Rapports Aide

Larry Tourville

Général | Accès restreint | Lieux d'accès | Droits d'accès | Suivi de biens | Stationnement
Medical | Visionner clefs | Accès gymnase | Liste de laissez-passer émis | Journal de présence

Signater la sortie du bien
Retour

| | Site | Niveau | Pièce | Câdre | Code | No. clef | Clef maître | Sous-maître |
|---|------|--------|-------|-------|------|----------|-------------|-------------|
| ▶ | C | 1 | Room | Frame | A10 | 7 | A | AA |
| | C | 1 | Room | Frame | A10 | 1 | A | AA |
| | C | 1 | Room | Frame | A10 | 2 | A | AA |
| | C | 1 | Room | Frame | A10 | 6 | A | AA |
| | C | 2 | | C2134 | C13 | 1 | C | |
| | C | 1 | 12 | 1122 | A11 | 2 | C | CC |
| | C | 1 | 12 | 1122 | A11 | 7 | C | CC |
| | A | 2 | | 910 | A8 | 2 | C | CC |
| | A | 2 | | 910 | A8 | 7 | C | CC |

Rapports

Avec le constructeur de rapport Site-Secure, un nombre presque infini de rapports peut être produit pour l'analyse de données et le reportage des statistiques.

Voici une liste de quelque « rapports rapides » déjà intégrés

- Production de rapports de tous les employés à temps plein par département
- Production de rapports de tous les employés à temps partiel par département
- Production de rapports de tous les bénévoles
- Production de rapports de toutes les dates d'expiration des cotes de fiabilité, des badges, et des contrats
- Production de rapports de tous les visiteurs soit quotidiennement, hebdomadairement, ou mensuellement
- Production de rapports de tous les détenteurs de clé, combien de clé ils ont en leurs possession et pour quelle porte.